gemeente Oisterwijk

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Oisterwijk.

Nr. 52415

15 juni

2015

Regeling subsidiewelzijnswerk

gemeente Oisterwijk 2015

WAT WILLEN WE BEREIKEN?

Wij willen dat inwoners van de gemeente Oisterwijk zelfstandige burgers zijn, die actief deel uitmaken van de samenleving en zowel sociaal als economisch zelfredzaam zijn. Wij gaan daarbij uit van eigen kracht van de inwoners, hun netwerk en de omgeving. Waar nodig willen we activiteiten die gericht zijn op het versterken van de eigen kracht van de inwoners en hun netwerk stimuleren. Ook de actieve burgers worden uitgenodigd om hier een rol in te spelen. Uitgangspunt is dat iedere burger een talent heeft en iets zou kunnen betekenen voor een ander.

Op 29 september 2011 ging de raad akkoord met de Wmo nota 2012 – 2015 'Vertrouwen en Verbinden' en de daarin gestelde doelstellingen en speerpunten.

Met ingang van 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor jeugdhulp, zorg, begeleiding en voor de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit betekent dat de ondersteuning en zorg anders georganiseerd wordt. Voor organisaties die bij de uitvoering van activiteiten daarmee te maken krijgen bevat deze regeling specifieke criteria.

Inwoners zullen, doordat ze meer op zoek zullen gaan naar antwoorden op hun ondersteuningsvragen in hun eigen, directe omgeving, een zwaarder beroep gaan doen op de voorzieningen en diensten in de basisstructuur. De extramuralisering van de zorg, waarbij ouderen en mensen met een beperking langer thuis blijven wonen voordat zij naar een intramurale zorgvoorziening kunnen, versterkt dit effect nog meer.

Op grond van deze regeling worden middelen beschikbaar gesteld voor het ondersteunen en uitvoeren van activiteiten voor mensen met een beperking, ouderen, vrijwilligers, mantelzorgers en groepen bewoners in buurten en wijken. Ook worden middelen beschikbaar gesteld voor het versterken van de basisstructuur.

Deze regeling komt in de plaats van de eerder op 26 augustus 2014 vastgestelde regeling.

Artikel 1 Wie kan subsidie aanvragen?

a. Een subsidie kan worden aangevraagd door een natuurlijk persoon of een rechtspersoon. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd door een rechtspersoon.
b. In deze regeling wordt onder een rechtspersoon verstaan:
   1. een professionele organisatie die activiteiten aanbiedt of uitvoert op het terrein van het welzijnswerk, vrijwilligerswerk of opbouwwerk

Artikel 2 Waarvoor wordt een subsidie verleend?

1 Tijdvak subsidie

Een subsidie kan worden aangevraagd voor een kalenderjaar, een boekjaar of voor een incidentele activiteit. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd voor een kalenderjaar en/of voor een activiteit.

2 Activiteiten

Subsidie wordt verleend voor:

a. laagdrempelige sociale, culturele en sportieve activiteiten gericht op ontmoeting, ondersteuning en toeleiding naar vrijetijdsaanbieders voor mensen met een verstandelijke, lichamelijke, psychosociale of psychiatrische beperking
b. activiteiten gericht op het voorkomen van overbelasting van mantelzorgers, door middel van:
   a. het aanbieden van respijtzorg
   b. het bieden van beleidsmatige ondersteuning en afstemming van netwerken

   c. het bieden van complexere (systeem) begeleiding
   d. het uitvoeren van een Steunpunt Mantelzorg

c. activiteiten gericht op het ondersteunen van kwetsbare ouderen en vrijwilligers, door middel van:
   a. ondersteuning van de pilot “Buurtgenoten” en het “Platform kwetsbare burgers” en werkgroepen die daar onder vallen
   b. ondersteuning aan ouderenorganisaties en vrijwilligers en hun netwerken
   c. het bijdragen aan het ontwikkelen van voorlichtingsmateriaal over wonen, welzijn en zorg in de gemeente Oisterwijk
   d. beleidsmatige ondersteuning op het gebied van ouderenwerk, preventie en Dementievriendelijke gemeente Oisterwijk
   e. het geven van informatie en doorverwijzen bij verzoeken om individuele verzoeken van ouderen om ondersteuning
   f. het stimuleren van wijk- en/of buurtgerichte activiteiten voor (kwetsbare) ouderen gericht op ontmoeting
   g. het coördineren van activiteiten van gekwalificeerde vrijwilligers die bij kwetsbare ouderen huisbezoeken afleggen (bv. buurtgenoten, welzijnsbezoekers, senioren-voorlichting)

d. activiteiten gericht op het werven en begeleiden van vrijwilligers en het ontwikkelen van ondersteuningsstructuren voor vrijwilligers, door middel van het uitvoeren van:
   a. het project “Oisterwijk DOET”, inhoudende het bemiddelen van bijstandsgerechtigden naar vrijwilligerswerk, het coördineren en stimuleren van deelname van organisaties aan “NL Doet”, het ondersteunen van vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties alsmede het verzorgen van informatie
   b. het project “KLUS&DIENST” inhoudende het bijeen brengen van vraag en aanbod van klussen ten behoeve van inwoners in de gemeente van 65 jaar en ouder of mensen met een beperking door het werven van bijstandsgerechtigden en vrijwilligers en daarnaast het verstrekken van vouchers
   c. het project “Goed geregeld”, inhoudende het met behulp van vrijwilligers ondersteunen van financieel inwoners bij het onderhouden van hun thuisadministratie en hulp bij een juist en optimaal gebruik van wet- en regelgeving

e. activiteiten in het kader van opbouwwerk door middel van:
   a. het ondersteunen van kwetsbare groepen bij het opzetten of onderhouden van netwerken en/of het organiseren van activiteiten
   b. het uitvoeren van initiatieven “Buurt aan Z!”, “Buurt aan Z !”, “Oisterwijk aan Z” en “Groen en schoon” en het daarvoor actief benaderen van inwoners uit de wijk of buurt
   c. het waar nodig deelnemen aan en uitvoeren van activiteiten van de brede schoolnetwerken

f. vernieuwende activiteiten gericht op het versterken van de basisstructuur/sociaal domein door middel van:
   a. het versterken van de eigen kracht, het sociaal netwerk of onderlinge steunsystemen van inwoners
   b. het bijdragen aan een laagdrempelige daginvulling van (kwetsbare) inwoners, waardoor zij meer in staat zijn om zelf oplossingen voor hun ondersteuningsvraag te vinden
   c. wijk- en/of buurtinitiatieven die de leefbaarheid en sociale samenhang in de wijken en/of buurten versterken

3 Subsidieplafond

Voor het subsidie is een plafond vastgesteld van €418.953.

4 Opbouw van het subsidie plafond

a.Het subsidie voor activiteiten is als volgt opgebouwd:

Organisatie	Activiteit	Subsidiebedrag in €
Artikel 1, onder b, 1	Artikel 2, lid 2, onder f: Sociaal domein, met een maximum van € 25.000 per activiteit	200.000

b.Het subsidie voor een kalenderjaar is als volgt opgebouwd:

Organisatie	Activiteit	Subsidiebedrag in €
Artikel 1, onder b, 1	Artikel 2, lid 2,onder a: Ondersteunen mensen met beperking	6.500

Artikel 2, lid 2,onder b, a: Respijtzorg	52.500
Artikel 2, lid 2,onder b, b: Ondersteuning, afstemming en begeleiding	8.000
Artikel 2, lid 2,onder b, c: Steunpunt mantelzorg	14.500
Artikel 2, lid 2,onder c: Ouderenwerk	41.533
Artikel 2, lid 2,onder d: Vrijwilligerswerk	51.070
Artikel 2, lid 2,onder e: Opbouwwerk	44.850
	218.953

5 Wat zijn de verdelingsregels?

a. Verlening van subsidie van aanvragen die daarvoor in aanmerking komen en die niet worden geweigerd, geschiedt in volgorde van een rangschikking, totdat het voor de uitvoering van de activiteiten vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
b. Bij de rangschikking van de aanvragen worden punten toegekend aan de hand van de volgende aspecten en tot het daarbij vermelde maximum aantal:

1	De mate waarin de uit te voeren activiteiten bijdragen aan de doelstellingen van het subsidie	40
2	De mate waarin de uit te voeren activiteiten bijdragen aan het vergroten van de eigen kracht en de maatschappelijke participatie van burgers en de kracht van de samenleving versterken	30
3	De mate waarin een organisatie met beroepskrachten meewerkt aan de uitvoering van het inrichtingsplan voor het sociaal team en gebruik maakt van het door de gemeente beschikbaar te stellen instrumentarium	30
4	De mate waarin een organisatie met vrijwilligers de deelname van vrijwilligers aan trainingen bevordert om ondersteuningsvragen van burgers te herkennen en door te verwijzen	30

6 Begrotingsvoorbehoud

Een subsidie ten laste van de gemeentelijke begroting die nog niet door de gemeenteraad is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende geld ter beschikking wordt gesteld.

7 Indexering

Het bedrag van het subsidieplafond wordt geïndexeerd volgens de indexering van de algemene uitkering uit het gemeentefonds, die de gemeente over het betreffende subsidietijdvak ontvangt van het rijk. De indexering wordt toegepast met inachtneming van het in het vorige lid gemaakte voorbehoud.

Artikel 3 Wat zijn de criteria voor subsidieverlening?

1 Wanneer een aanvraag om subsidieverlening indienen?

a. Een aanvraag om subsidieverlening die betrekking heeft op een kalenderjaar moet worden ingediend vóór 1 november voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
b. Een aanvraag om subsidieverlening die betrekking heeft op een boekjaar moet worden ingediend 12 weken voorafgaand aan het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
c. Een overige aanvrage om subsidieverlening moet worden ingediend 12 weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteit(en) waarvoor het subsidie wordt aangevraagd.

2 Hoe een aanvraag om subsidieverlening indienen?

a. Voor het indienen van een aanvraag om subsidieverlening moet gebruik worden gemaakt van een vastgesteld formulier.
b. Een aanvraag om subsidieverlening die is ingediend op of ná de in artikel 3, lid 1 genoemde termijnen wordt niet in behandeling genomen.

3 Wat zijn de algemene criteria voor subsidieverlening?

a. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een activiteitenplan te worden overgelegd, in welk activiteitenplan de aanvrager in elk geval beschrijft:
1. De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd
2. De doelen en resultaten welke met de activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen.
b. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een begroting te worden overgelegd, in welke begroting de aanvrager in elk geval beschrijft:

1. De begroting van en dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten
2. Bij derden aangevraagde subsidies en/of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten

c. Het subsidie heeft uitsluitend betrekking op de redelijke kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van in artikel 2 genoemde activiteiten die resteren ná aftrek van bijdragen van derden.

4 Wat zijn de specifieke criteria voor subsidieverlening?

In het activiteitenplan wordt tevens beschreven hoe wordt voldaan aan de navolgende specifieke criteria voor het subsidie:

a. De activiteiten van de organisatie zijn er op gericht dat de eigen kracht en de maatschappelijke participatie van burgers wordt vergroot en de kracht van de samenleving wordt versterkt
b. Voor de organisatie die voor de uitvoering van de activiteiten beroepskrachten inzet wordt verwacht dat zij mee werken aan de uitvoering van het inrichtingsplan zoals dat voor het voor de gemeente in te stellen sociaal team wordt opgesteld en voor de signalering en vraagverheldering alsmede de registratie van cliëntgegevens gebruik maakt van het hiervoor door de gemeente te kiezen en beschikbaar te stellen instrumentarium en
c. Voor de organisatie die voor de uitvoering van de activiteiten vrijwilligers inzet wordt verwacht dat zij de deelname van vrijwilligers aan trainingen bevordert om ondersteuningsvragen van burgers te herkennen en door te verwijzen
d. De activiteiten van de organisatie dienen een bijdrage te leveren aan het vroegtijdig signaleren van hulpvragen en het voorkomen van overbelasting en/of complexere zorgvragen
e. Voor de uitvoering van de activiteiten wordt samengewerkt met en/of aangesloten bij de brede schoolnetwerken of andere bestaande netwerken of vergelijkbare (burger)initiatieven en/of activiteiten.
f. Voor het subsidie van activiteiten ten behoeve het versterken van de basisstructuur/sociaal domein geldt verder:
    a. de activiteiten hebben een vernieuwend karakter en komen niet reeds op grond van een andere subsidieregeling door of vanwege de gemeente voor subsidie in aanmerking
    b. bij de uitvoering van de activiteiten staat of staan de kwetsbare inwoner(s) in de gemeente centraal
    c. de uit te voeren activiteiten moeten bijdragen aan het voorkomen of terugdringen van de vraag naar specialistische zorg en/of ondersteuning door inwoners
    d. bij de uitvoering van de activiteiten werkt de organisatie samen met andere organisaties waardoor zij een impuls geven aan de samenwerking tussen inwoners, maatschappelijke organisaties in de meest brede zin van het woord, bedrijven en/of de gemeente

5 Wanneer wordt op een aanvraag om subsidieverlening beslist?

a. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 3, lid 1 onder a wordt uiterlijk beslist op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.
b. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 3, lid 1 onder b en c wordt uiterlijk beslist binnen 12 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.

6 Wat houdt het besluit tot subsidieverlening in?

a. De beslissing tot subsidieverlening houdt in:
1. de hoogte van het bedrag van subsidieverlening
2. de activiteit(en) waarvoor de subsidieverlening plaatsvindt
3. de periode gedurende welke subsidie wordt verleend
4. de eventueel aan de subsidieverlening te verbinden verplichtingen

b. De beslissing tot subsidieverlening kan tevens inhouden de beslissing tot subsidievaststelling, indien het bedrag van de subsidieverlening niet méér bedraagt dan € 5.000.

b=c. De beslissing tot subsidieverlening houdt tevens de beslissing in tot het betaalbaar stellen van een voorschot tot maximaal het bedrag van de subsidieverlening. Indien de beslissing tot subsidieverlening tevens inhoudt de beslissing tot subsidievaststelling is het bedrag van het voorschot gelijk aan het bedrag van de subsidieverlening.

Artikel 4 Wat zijn de criteria voor subsidievaststelling?

1 Wanneer een aanvraag om subsidievaststelling indienen?

a. Een aanvraag om subsidievaststelling die betrekking heeft op een kalenderjaar moet worden ingediend vóór 1 april volgend op het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

b. Een aanvraag om subsidievaststelling die betrekking heeft op een boekjaar moet worden ingediend binnen 12 weken na afloop van het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
c. Een overige aanvrage om subsidievaststelling moet worden ingediend binnen 12 weken nadat de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd.
d. Indien de beslissing tot subsidieverlening tevens de beslissing tot subsidievaststelling inhoudt dient met inachtneming van de in lid a, b en c genoemde termijnen, de uitvoering van de activiteit te worden gemeld.

2 Hoe een aanvraag om subsidievaststelling indienen?

Voor het indienen van een aanvraag om subsidievaststelling of een melding moet gebruik worden gemaakt van een vastgesteld formulier.

3 Waar wordt een aanvraag om subsidievaststelling aan getoetst?

a. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening tot en met € 5.000, getoetst aan:
1. in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd en
2. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen
b. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening van € 5.001 tot en met € 50.000, getoetst aan:
1. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd en
2. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen
c. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening van méér dan € 50.000, getoetst aan:
1. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd
2. een financieel verslag of jaarrekening van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten
3. een balans en toelichting van het betreffende tijdvak waarover subsidieverlening heeft plaatsgevonden
4. een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant en
5. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen

4 Wanneer wordt op een aanvraag om subsidievaststelling beslist?

Op een volledig ingediende aanvraag om subsidievaststelling wordt uiterlijk beslist binnen 12 weken nadat de aanvraag is ingediend.

5 Wat houdt het besluit tot subsidievaststelling in?

Een besluit tot subsidievaststelling houdt in:
1. indien de beslissing tot subsidieverlening tevens de beslissing tot subsidievaststelling inhoudt en is aangetoond dat is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen, dat het subsidie ambtshalve wordt vastgesteld op het bedrag van de subsidieverlening
2. indien uit de aanvraag om subsidievaststelling blijkt dat is voldaan aan de in artikel 4, lid 3 onder a, b of c, gestelde voorwaarden
1. de hoogte van het bedrag van subsidievaststelling
2. het bedrag en de termijn van het te verrekenen voorschot